BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Socialización manejo de cargos y Restoras

Fecha: 26 - Marzo - 2026

Hora de inicio: 10:06

Lugar: Casa de la Participación

Hora de finalización: 11:00

Modalidad: [x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Dependencia: Archivo, Almacen

Nombre del Responsable: Secretaria de gobierno, SST ALB

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1030615708 | Lizeth Chacón F. | 1030615708 | FDLB | Gestión Documental | | | X | | | | | | X | 3186053999 | Lizeth Ch. |
| CC | 52016750 | ELIZABETH FLOREZ | Eli | FDLB | GESTION DOCUMENTAL | | | | | | | | X | | 3144103780 | |
| CC | 1019024253 | Andrea Paola Perez | | FDLB | Almacen | | | X | | | | | | X | 3100079825 | PPerez |
| CC | 93444409 | Roberto Carlo Cagis | N/A | FDLB | Almacén | | | X | | | | | | X | roberto.cagis@gobierno | Roberto Cagis |
| CC | 52821642 | Janeth Imbacuan. | F la | FDLB | Gestión Documental | | | | | X | | | | X | 3203526855 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

| | |
|---|---|
| Objeto de la reunión: | Socalizacion Manejo de cargas y posturas |
| Fecha: | 26-Marzo-2026. |
| Lugar: | Casa de la Participación Archivo, Almacen |
| Dependencia: | |

Hora de inicio: 10:00
Hora de finalización: 11:00
Nombre del Responsable: Secretaria de gobierno, SST ACB

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1012436267 | Marcal Martinez | ACDB | | Gestion Documental | | | | | | | | | X | 3133330172. | Marcal M. |
| | 39653073 | Veronica Parra | — | FDLB | G. Documental | | | | | | | | | X | 3144324926 | |
| | 80003697 | Victor Avellaneda | | F.D.L.B | Gestion Documental | | | | | | | | | X | 3045432885 | |
| | 9516689 | Luis H. DO NIÑO | | | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | | | X | 310,2399030 | |
| | 25663995 | Martha Calambas. | | F.D.L.B | Gestion Documental | | | | | | | | | X | 3103768349. | Martha D. |
| | 79124980 | Germán Quintana | | F.D.L.B | Gestión Documental. | | | | | | | | | X | 3212616732. | |
| | 1024151328 | Marcela Alaverde V. | | F.D.L.B | Gestion Documental | | | | | | | | | X | 3202639779 | Marcela M |
| CC. | 79614770 | JAVIER MURCIA P | | F.D.L.B | Gestion Documental | | | | | X | | | | X | 3133738288 | JAVIER M. |
| CC | 52302654 | Luz Stella Riveros | | | Gestion Documental | | | | | | | | | X | 3134469649 | Luz Stella R |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAG-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

FECHA: 26-03-2026

HORA: 11:00 A.M

TEMA: LEVANTAMIENTO DE CARGAS Y MANEJO DE POSTURAS

Se realiza una capacitación enfocada en el levantamiento correcto de cargas y posturas, dirigida tanto a hombres como a mujeres. La capacitación incluye los siguientes aspectos:

**1. Levantamiento de cargas**

- **Peso recomendado:**
  - Hombres: hasta 25–30 kg según condición física.
  - Mujeres: hasta 15–20 kg según condición física.
- **Recomendaciones generales:**
  - Evaluar el peso y la forma del objeto antes de levantarlo.
  - Usar ayudas mecánicas siempre que sea posible (carretillas, elevadores, carros de transporte).
  - Evitar giros o movimientos bruscos mientras se carga el objeto.

**2. Posturas adecuadas**

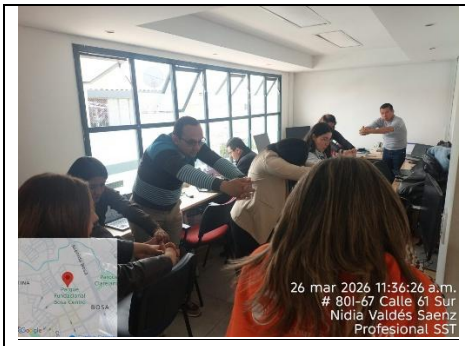
- Mantener la espalda recta al levantar y transportar objetos.
- Flexionar las rodillas y usar la fuerza de las piernas, no de la espalda.
- Mantener la carga lo más cerca posible del cuerpo.
- Evitar inclinarse hacia adelante de manera excesiva.
- Realizar movimientos lentos y controlados.

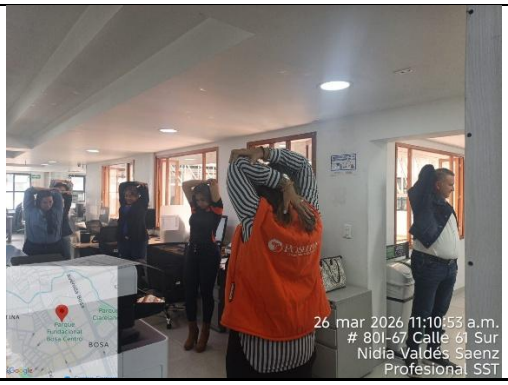
**3. Enfermedades y lesiones posibles**

- Dolor lumbar y hernias discales por levantamiento incorrecto.
- Lesiones musculares como distensiones y desgarros.
- Problemas articulares en rodillas y hombros.
- Fatiga crónica y síndrome de sobrecarga musculoesquelética.

**4. Recomendaciones para el cuidado de la salud**

- Hacer ejercicios de fortalecimiento de espalda, abdomen y piernas.
- Mantener un peso corporal saludable.
- Realizar pausas activas durante la jornada laboral para estirar músculos y articulaciones.
- Utilizar calzado adecuado y superficies estables para reducir riesgo de accidentes.
- Consultar al médico ante cualquier dolor persistente o molestia física.









**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | Validación de entrega de Mouse, teclado y pantalla | Diana Mahecha | Abril-2026 |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos